

# **OBEC HORNÍ POČAPLY**

*rada obce Horní Počaply*

*Tel./fax: 315 692 215*

*PSČ: 277 03*

*okres: Mělník*

*e-mail: podatelna@hornipocaply.cz*

---

## **Starosta Obce Horní Počaply**

v souladu s § 6 zákona 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků v platném znění,

**vyhlašuje**

### **veřejnou výzvu**

na obsazení pracovního místa úředníka územně samosprávních celku

na úseku **rozpočet organizace, zpracování účetnictví obce**

- **místo výkonu práce:** Obecní úřad Horní Počaply
- **pracovní poměr na dobu:** neurčitou
- **předpokládaný termín nástupu:** 1.11.2021
- **platové zařazení:** 9. platová třída (v souladu se zákonem č.262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, stanovuje nařízení vlády č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů)
- **pracovní úvazek:** 40 hodin týdně –tj. úvazek 1,00
- **charakteristika vykonávané práce:** rozpočet organizace – správce rozpočtu, komplexní zajišťování účetní agendy, zajišťování podkladů platové a personální agendy, příprava, zpracování a kontrola statistických údajů, příjem, evidence a likvidace faktur včetně kontroly položek, archivace a skartace písemných materiálů v souladu s platnými předpisy, příprava a zpracování kontrolního hlášení a DPH,

#### **Další požadavky:**

- vzdělání: úplné střední s maturitní zkouškou
- úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem ČR, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další požadavky pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

#### **Předpoklady:**

- uživatelská znalost PC – MS Office – WORD, EXCEL, Internet, Outlook, spisové služby, zápisů údajů do registrů
- znalost programu Munis a účetnictví obce výhodou

- dobré komunikační schopnosti, flexibilita, spolehlivost
- praxe ve veřejné správě a osvědčení o zvláštní odborné způsobilosti jsou vítány
- znalost zákona o obcích č. 128/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů vítána

**Příhláška musí obsahovat:**

- jméno, příjmení a titul
- datum a místo narození, státní příslušnost a místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum podání přihlášky a podpis zájemce (uvedení platného telefonického kontaktu a emailové adresy nutné ke sjednání osobního pohovoru)

**K přihlášce zájemce dále připojí:**

- strukturovaný životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost, vydaný domovským státem
- ověřená kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání

**Lhůta pro podání přihlášek: Obecní úřad Horní Počaply do 18.10.2021.**

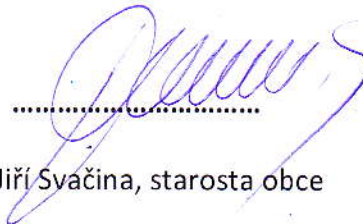
**Místo a způsob podání přihlášky: Obecní úřad Horní Počaply do 18.10.2021.**

Příhlášku možno podat osobně na Obecním úřadě Horní Počaply, popřípadě zaslat poštou na adresu Obecní úřad Horní Počaply 247, 27703. Příhláška se podává v zalepené obálce, kde v levém rohu nahoře bude uvedeno **Veřejná výzva.**

Bližší informace na telefonním čísle 725 021 089

V Horních Počaplech dne 30.9.2021



  
 .....  
 Jiří Svačina, starosta obce

Vyvěšeno: 30.9.2021

Sejmuto: .....